

# Методика организации и проведения родительского собрания

## (Памятка)

1. Подготовка родительского собрания. Определение его тематики. Темы могут сообщаться администрацией, другими педагогами или предлагаться родителями. Очень важно посоветоваться с родителями – какие вопросы и проблемы их интересуют. В этом случае, среди родителей можно предварительно провести социальный опрос, используя интерактивные формы.
2. Составление сценария родительского собрания – необходимо написать кратко конспект с изложением информации, которую надо довести до сведения родителей. Прописать в сценарии выступления других специалистов (если они будут приглашены). Актуальную информацию для собрания можно подобрать в психолого-педагогических книгах, на интернет - ресурсах, извлечь из общения со специалистами, администрацией, детьми, родителями. Важно подготовить вопросы, которые будете задавать родителям.
3. Следует заранее договориться с другими педагогами, которые помогут провести собрание. Обговорить основные тезисы и направление их выступления. Беречь время людей, приглашенных на собрание, с этой целью установить регламент и следить за его соблюдением.
4. Необходимо подготовить наглядные средства оформления собрания – иллюстрации, документы. Активнее использовать ИКТ технологии при создании визуального оформления собрания. Привлекательнее собрание выглядит, если использована презентация, видеоролики. Также заранее распечатать раздаточный материал: памятки, афиши, буклеты и др. Подобрать и продемонстрировать работы детей, с целью наглядно показать родителям рост и совершенствование каждого ребенка.
5. Информация о времени и месте проведения родительского собрания должна быть донесена до родителей заблаговременно, можно для этих целей использовать соц. сети, различные мессенджеры.
6. Продумать оформление зала, аудитории, чтобы создать определенное настроение родителям (можно оформить выставку работ детей (если есть в этом необходимость), подготовить фотографии, которые раскрывают отдельные моменты из жизни коллектива).
7. Основным методом проведения собрания должен стать интерактив (диалог) – только он даст возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения.
8. Продумать, кто встретит родителей и проводит их в аудиторию. Подумать нужно заранее и о том, чтобы родителям было удобно снять верхнюю одежду, поставить сумки, чтобы они чувствовали себя комфортно.
9. Особое внимание следует обратить на размещение родителей: не слишком далеко от выступающих, чтобы все участники хорошо видели и слышали друг друга (с соблюдением дистанции 1,5 метра). Помещение должно быть убрано и проветрено, соблюдены все нормы СанПин.
10. Собрание не должно превышать 40-60 минут, т.к. родители утомились после рабочего дня и многие из них еще будут ждать детей с занятий.
11. Обращаться к родителям по имени и отчеству. Чтобы не ошибиться, положить перед собой список с их именами.
12. Помнить о «золотом правиле» педагогического анализа: начинать с позитивного, продолжить о негативном, завершать разговор предложениями на будущее.